

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TỨ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số 340/UBND-VHXH
V/v triển khai một số nhiệm vụ chuẩn bị
cho năm học 2025 - 2026

Tứ Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 5676/SGDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

Để chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2025-2026, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Tứ Minh yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Về thời gian tựu trường và ngày Khai giảng

1.1. Về thời gian tựu trường

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng, các nhà trường chỉ được tập trung học sinh bắt đầu từ ngày tựu trường cụ thể:

- Cấp mầm non: Tựu trường ngày 29/8/2025.

- Cấp tiểu học

+ Đối với khối lớp 1: Tựu trường ngày 25/8/2025, đồng thời các nhà trường triển khai, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh làm quen với trường, lớp, nề nếp, chuyên môn (không thu tiền) vào các buổi sáng từ 7h15 - 10h15 các ngày trong tuần bắt đầu từ ngày 25/8 đến ngày 29/8/2025. Buổi chiều học sinh được nghỉ.

+ Đối với khối 2, 3, 4, 5: Tựu trường ngày 29/8/2025.

- Cấp trung học cơ sở

+ Đối với khối lớp 9: Tựu trường ngày 25/8/2025.

+ Đối với khối 6, 7, 8: Tựu trường ngày 29/8/2025.

Các nhà trường không được tập trung học sinh trước thời gian quy định, không tổ chức ôn tập, bồi dưỡng đối với cấp trung học cơ sở, học sinh khối 2, 3, 4, 5 cấp tiểu học và cấp mầm non (trừ đơn vị được cấp phép trông trẻ trong hè). Nếu có công việc đột xuất cần huy động học sinh, các nhà trường báo cáo xin ý kiến UBND phường (qua phòng Văn hóa-Xã hội) trước khi triển khai.

1.2. Ngày Khai giảng

Khai giảng năm học mới: Ngày 05/9/2025.

2. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới: Thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 5676/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục trong đó lưu ý các đơn vị tổ chức khai giảng có gắn với sự kiện lớn của đơn vị như đón Cờ thi đua, đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia hoặc các hoạt động khác phải xây dựng kế hoạch cụ thể, báo cáo xin ý kiến UBND phường.

3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất

Các nhà trường cần rà soát toàn bộ cơ sở vật chất trường học, tích cực tu sửa, đảm bảo đủ phòng học, bàn ghế, kịp thời khắc phục các hạng mục xuống cấp, không an toàn. Rà soát, sắp xếp trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi; xây dựng kế hoạch khai thác, sử dụng hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi hiện có; hoàn thành sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cần thiết còn thiếu đáp ứng nhu cầu cho việc dạy-học trong nhà trường. Cần thanh lý các thiết bị, đồ dùng đồ chơi hư hỏng hoặc hết hạn sử dụng theo đúng quy định. Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, dọn dẹp khuôn viên tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp phù hợp với mỹ quan trường học, đồng thời quan tâm công tác an ninh trường học và các điều kiện đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường như: Tường rào bảo vệ; an toàn về điện, nước; phòng chống cháy nổ; phòng tránh đuối nước và các tai nạn thương tích; phòng tránh tai nạn ở những khu vực trường đang xây dựng...Chú ý kiểm tra cây xanh trong nhà trường, tránh để xảy ra hiện tượng cây đổ, cành gãy...gây mất an toàn đối với người và tài sản.

4. Công tác chuẩn bị SGK cho giáo viên, học sinh và hồ sơ sổ sách của nhà trường

Cung ứng đầy đủ sách giáo khoa đến giáo viên, học sinh để đảm bảo không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học cho học sinh, có biện pháp hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật... để các em có đủ sách giáo khoa trước khi bước vào năm học mới. Quản lý chặt chẽ sách, tài liệu tham khảo trong nhà trường theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, không được yêu cầu học sinh mua thêm sách tham khảo ngoài quy định. Đảm bảo đúng quy định

về hồ sơ sổ sách của giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Sắp xếp đội ngũ, phân công chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu

- Căn cứ đội ngũ hiện có, các đơn vị phân công chuyên môn phù hợp với chuyên ngành và cơ cấu bộ môn, xây dựng phương án tăng giờ phù hợp đảm bảo các quy định hiện hành, trong đó cần ưu tiên bố trí đủ giáo viên dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Căn cứ biên chế được giao, các trường còn thiếu giáo viên hoặc còn thiếu số tiết chưa có giáo viên đảm nhận (đối với THCS) thì chủ động trình các cấp phê duyệt giáo viên hợp đồng, hợp đồng lại, hợp đồng giáo viên dạy liên trường.

6. Công tác bồi dưỡng CBQL, giáo viên, nhân viên

Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo đúng quy định. Nội dung bồi dưỡng cần tập trung vào những vấn đề trọng tâm của cấp học, những vấn đề đổi mới mà đội ngũ giáo viên của nhà trường chưa thật sự vững vàng; tiếp tục nâng cao nhận thức, năng lực cho giáo viên về thực hiện đánh giá học sinh theo các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Công tác truyền thông

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông: Quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội, cha mẹ học sinh hiểu, chia sẻ và đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục, đồng thời chuẩn bị tốt các điều kiện cho con em mình về tâm lý, trang thiết bị học tập để có tâm thế vững bước vào năm học mới; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội, ngoài ra mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thận trọng kiểm chứng khi tiếp nhận thông tin và khi sử dụng mạng xã hội.

Nhận được công văn, UBND phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để cùng tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Đảng ủy-HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH *ghe*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Tuấn Việt