**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG**

**DỰ THẢO**

**(***Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDMN&GDTH*

*ngày của Sở GDĐT)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** |
| **Tháng 8/2025** | 1. Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026;  2. Ban hành hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026;  3. Tổng hợp số liệu trường kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia;  4. Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu năm học. Tổng hợp số liệu tuyển sinh năm học 2025-2026;  5. Đăng ký chuyên đề chuyên môn cấp thành phố theo cụm;  6. Dự thảo kế hoạch tổ chức chuyên đề, tập huấn năm học 2025-2026;  7. Triển khai tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch;  8. Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới; Cập nhật dữ liệu trên hệ thống; Triển khai thống kê đầu năm học. |
| **Tháng 9/2025** | 1. Chỉ đạo tổ chức Lễ khai giảng (5/9/2025); Thực hiện chương trình học kỳ I (bắt đầu từ 8/9/2025 đến ngày 09/1/2026);  2. Xây dựng Kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp tiểu học năm học 2025-2026 (Đối với chương trình, sách giáo khoa khối 1,2, 3 và video khối 5);  3. Triển khai thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch;  4. Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch;  5. Tổ chức các hoạt động chuyên môn của cấp học;  6. Xây dựng đội ngũ cốt cán; thành lập cụm chuyên môn;  7. Tổng hợp thống kê đầu năm học; Tổng hợp các điều kiện đáp ứng dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện bán trú;  8. Phối hợp rà soát chính sách các hoạt động dịch vụ cung ứng trong các cơ sở giáo dục; phối hợp hướng dẫn quản lý nhà nước đối với chính quyền xã/phường/đặc khu. |
| **Tháng 10/2025** | 1. Thực hiện chương trình học kỳ I;  2. Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch;  3. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp tiểu học năm học 2025-2026; Đợt 1: Đối với chương trình, sách giáo khoa khối 3;  4. Phối hợp đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia;  5. Phối hợp thực hiện công tác phổ cập giáo dục tiểu học, xoá mù chữ;  6. Phối hợp rà soát chính sách các hoạt động dịch vụ cung ứng trong các cơ sở giáo dục. |
| **Tháng 11/2025** | 1. Thực hiện chương trình học kỳ I, chỉ đạo kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I;  2. Tổ chức các hoạt động thi đua kỷ niệm "Ngày Nhà giáo Việt Nam";  3. Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch;  4. Phối hợp đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia;  5. Tổ chức hoạt động chuyên môn của cấp học;  6. Phối hợp thực hiện công tác phổ cập giáo dục tiểu học, xoá mù chữ. |
| **Tháng 12/2025** | 1. Chỉ đạo thực hiện chương trình học kỳ I;  2. Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch;  3. Phối hợp trong công tác kiểm tra đánh giá phổ cập giáo dục - xóa mù chữ;  4. Tổ chức bồi dưỡng, chuyên đề;  5. Phối hợp đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia;  6. Kiểm tra công tác cập nhật kết quả giữa học kì I lên cơ sở dữ liệu ngành. |
| **Tháng 01/2026** | 1. Chỉ đạo hoàn thành chương trình; tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I; Thống kê và cập nhật số liệu kết quả học kỳ I lên cơ sở dữ liệu ngành.  2. Tổng hợp báo cáo sơ kết học kỳ I của các đơn vị;  3. Triển khai thực hiện chương trình học kì II (từ 12/01/2026 đến 22/5/2026);  4. Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch;  5. Triển khai bồi dưỡng, chuyên đề về công tác giáo dục;  6. Phối hợp đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia;  7. Phối hợp hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên Đán. |
| **Tháng 02/2026** | 1. Triển khai thực hiện chương trình học kỳ I;  2. Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch;  3. Phối hợp đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia. |
| **Tháng 3/2026** | 1. Thực hiện chương trình học kỳ II; chỉ đạo kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II; Cập nhật thống kê kết quả giữa học kỳ II trên cơ sở dữ liệu ngành.  2. Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch;  3. Tổ chức bồi dưỡng, chuyên đề;  4. Phối hợp đánh trường đạt chuẩn quốc gia;  5. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp tiểu học năm học 2025-2026. Đợt 2: Đối với chương trình, sách giáo khoa khối 1,2, video khối 5;  6. Phối hợp hướng dẫn công tác tuyển sinh. |
| **Tháng 4/2026** | 1. Thực hiện chương trình học kỳ II;  2. Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch;  3. Tổ chức bồi dưỡng, chuyên đề;  4. Phối hợp đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia. |
| **Tháng 5/2026** | 1. Chỉ đạo hoàn thành chương trình học kỳ II và tổng kết năm học; Thống kê, tổng hợp kết quả giáo dục cuối năm học;  2. Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch;  3. Tổ chức bồi dưỡng, chuyên đề;  4. Phối hợp đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia;  5. Tổng hợp nhu cầu công tác bồi dưỡng chuyên môn;  6. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học (các đơn vị gửi báo cáo trước 25/5/2026); |
| **Tháng 6/2026** | 1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học về Bộ GDĐT;  2. Thực hiện đánh giá công tác thi đua;  3. Phối hợp đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia;  4. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2026 và năm học 2026-2027. |
| **Tháng 7/2026** | 1. Dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Bộ GDĐT tổ chức, triển khai bồi dưỡng chuyên môn hè cho CBQL, GV;  2. Xây dựng dự thảo nhiệm vụ năm học 2026-2027;  3. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027;  4. Theo dõi kết quả tuyển sinh Lớp 1 năm học 2026-2027. |

***\*Kế hoạch có thể thay đổi theo tình hình thực tế.***